

ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ

HAZIRLIK AŞAMASI

İŞ AKIŞI

Student Application Form (Öğrenci Başvuru Formu)

Aday gösterme işlemi tamamlandıktan sonra gidilecek kurumdan nasıl hazırlanacağı ile ilgili bilgilendirme yapıldıktan sonra öğrenci tarafından hazırlanır.

Accommodation Form (Barınma Başvuru Formu)

Öğrenci hazırlar. Öğrencinin kalacağı yerin önceden ayarlanması içindir. Kimi kurumlar barınma başvurularını başvuru formu arayıcılığı ile de alabilmektedir.

Learning Agreement (Öğrenim Anlaşması)

Öğrenci, Erasmus Bölüm Koordinatörü ile birlikte OLA (Online Learning Agreement) üzerinden hazırlar. Dijital anlaşma öğrenci, Bölüm Erasmus Koordinatörü ve gideceği kurumdaki sorumlu tarafından dijital olarak OLA üzerinden imzalanır. Gidilecek Üniversitenin programı incelenerek 30 akts'lik ders seçilir. Her iki kurum ve öğrenci tarafından onaylanır.

Ders Eş Değerlilik Formu

Öğrenci, Erasmus Bölüm Koordinatörü ile birlikte gideceği kurumdan alacağı dersleri ve Atatürk Üniversitesinde karşılıklarını içeren bu formu OBS üzerinden hazırlar. Hazırlanan form Erasmus Bölüm Koordinatörü, Fakülte/Enstitü Dekanı ve Öğrenci Danışmanı tarafından imzalanır ve Fakülte/Enstitü yönetim kuruluna sunulur. Kurulun onayından sonra derslerin tanınması dair karar ofise Fakülte/ Enstitü tarafından resmi yazı ile gönderilir. Evrakın yönetim kuruluna sunulması ve ofise ulaşması adımları Erasmus Bölüm Koordinatörü tarafında takip edilir.

Banka Hesabı

Öğrencilerin hibe ödemeleri Dış İlişkiler Ofisi tarafından Euro olarak yapılmaktadır. Öğrenci hareketlilik öncesinde Euro hesabı açtırmalıdır.

Seyahat Sağlık Sigortası

Seyahat sağlık sigortası öğrenci öğrenim hareketliliği için zorunludur. Öğrenci vize görüşmesi öncesinde hareketlilik tarihlerini kapsayacak şekilde gideceği ülkede geçerli bir seyahat sağlık sigortası yaptırmalıdır.

Acceptance Letter (Kabul Mektubu)

Gidilecek üniversite hazırlar, öğrenciyi gönderir. Vize için gerekli belgeler arasındadır. Kimi ülke konsoloslukları vize başvurusu sırasında kabul mektubunun ıslak imzalı bir nüshasını talep edebilir. Bu durumda öğrenci ev sahibi kurum ile görüşmelidir.

Financial Support Document (Mali Destek Belgesi)

Öğrenciyi sağlanan mali desteğin miktarını, kaynaklarını ve ilgili hareketlilik türünden hak kazandığını bildiren dokümandır. Bu belge öğrencinin kabul mektubunu teslim ettikten TURNAPortal üzerinden öğrencinin erişimine açılır. ıslak imza gerektirmez.

Pasaport

Öğrenci Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına harçsız pasaport için müracaat eder. Öğrencilere program kuralları gereğince gri pasaport temin edilmemektedir.

Vize

Gidilecek ülke konsoloslüğundan başvuru adımları öğrenilir ve istenen belgelerle birlikte başvuru yapılır. Başvuruyu öğrenci kendi yapar. Yeşil pasaport sahibi öğrenciler 90 günden uzun süreli hareketlilik gerçekleştireceklerinden vize başvurusu yapmak zorundadır.

Hibe Sözleşmesi

Ofis tarafından hazırlanır. Erasmus programı çerçevesinde tarafların uyması gereken kuralları ve ödenecek hibe miktarını içeren, öğrenci ve Atatürk Üniversitesi temsilcisi(Erasmus Kurumsal Koordinatörü) tarafından imzalanacak belgedir. Bu belge öğrenci vizesini gönderdikten sonra hazırlanır ve karşılıklı imzalanır.