ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ HAZIRLIK AŞAMASI İŞ AKIŞI

1

Training Agreement (Staj Hareketlilik Anlaşması)

Öğrenci, Bölüm Erasmus Koordinatörü ve hareketlilik gerçekleştireceği kurum ile birlikte hazırlar. Gidilecek kurumda yapılacak staj ile ilgili tüm bilgiler detaylı bir şekilde bu belgede belirtilir. Her iki kurum ve öğrenci tarafından onaylanır.

2

Tanınma Formu

Öğrenci, Bölüm Erasmus Koordinatörü ile birlikte hazırlar, öğrencinin gideceği kurumda yapacağı Erasmus+ Staj Hareketliliğinin karşı kurumca başarılı sayılması durumunda üniversitemizde "zorunlu" stajı yerine sayılacağını gösteren belgedir. Gönüllü staj ya da yeni mezun statüsünde staj hareketliliği gerçekleştirecek öğrenciler bu formu doldurmayacaktır.

3

Sağlık Sigortası Teminatı (Health Insurance Coverage)

Seyahat sağlık sigortası öğrenci staj hareketliliği için zorunludur. Öğrenci vize görüşmesi öncesinde hareketlilik tarihlerini kapsayacak şekilde gideceği ülkede geçerli bir seyahat sağlık sigortası yaptırmalıdır.

4

Sorumluluk Sigortası Teminatı (Liability Insurance Coverage)

Öğrenci tarafından iş yerine verilebilecek zararlara yönelik sigorta teminatıdır ve staj hareketliliği için zorunludur. Kimi kurumlar bu sigortayı öğrenci için kendileri temin etmektedir bu durumda hareketlilik anlaşmasında gerekli işaretlemeler yapılmalı ve karşı kurumdan gönderilecek poliçe ofis ile de paylaşılmalıdır.

5

Kaza Sigortası Teminatı (Accident Insurance Coverage)

Öğrenci tarafından beklenmedik kaza risklerine karşı yaptırılan sigorta teminatıdır ve staj hareketliliği için zorunludur. Kimi kurumlar bu sigortayı öğrenci için kendileri temin etmektedir bu durumda hareketlilik anlaşmasında gerekli işaretlemeler yapılmalı ve karşı kurumdan gönderilecek poliçe ofis ile de paylaşılmalıdır.

6

Pasaport

Öğrenci Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına harçsız pasaport için müracaat eder. Öğrencilere program kuralları gereğince gri pasaport temin edilmemektedir.

7

Banka Hesabı

Öğrencilerin hibe ödemeleri Dış İlişkiler Ofisi tarafından Euro olarak yapılmaktadır. Öğrenci hareketlilik öncesinde Euro hesabı açtırmalıdır.

8

Financial Support Document (Mali Destek Belgesi)

Öğrenciye sağlanan mali desteğin miktarını, kaynaklarını ve ilgili hareketlilik türünden hak kazandığını bildiren dokümandır. Bu belge öğrencinin kabul mektubunu teslim ettikten TURNAPortal üzerinden öğrencinin erişimine açılır. Islak imza gerektirmez.

9

Vize

Gidilecek ülke konsolosluğundan başvuru adımları öğrenilir ve istenen belgelerle birlikte başvuru yapılır. Başvuruyu öğrenci kendi yapar. Yeşil pasaport sahibi ve 90 günden kısa süre hareketlilik gerçekleştirecek öğrenciler, vize işlemleri için ilgili ülke konsolosluğu ile iletişime geçip detaylı bilgi almalıdırlar.

10

Hibe Sözleşmesi

Ofis tarafından hazırlanır. Erasmus programı çerçevesinde tarafların uyması gereken kuralları ve ödenecek hibe miktarını içeren, öğrenci ve Atatürk Üniversitesi temsilcisi (Erasmus Kurumsal Koordinatörü) tarafından imzalanacak belgedir. Bu belge öğrenci vizesini gönderdikten sonra hazırlanır ve karşılıklı imzalanır.