



T.C.
DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI İÇİN
YENİ TİP CORONA VİRÜS (COVID-19) NEDENİYLE
ERASMUS+ YÜKSEKÖĞRETİM KA107 ÖĞRENCİ/PERSONEL HAREKETLİLİK
FAALİYETLERİNE İLİŞKİN
SIK SORULAN SORULAR ve CEVAPLARI
Versiyon 4 - 22.05.2020

AŞağıdaki soru ve cevaplar 27.03.2020, 14.04.2020 ve 18.05.2020 tarihli AB Komisyonu belgeleri çerçevesinde hazırlanmıŐtır. Mücbir sebep kapsamındaki ödemelerin ne ölçüde yapılabileceği yükseköğretim kurumuna ilgili sözleşme kapsamında tahsis edilen hibe miktarına bağlıdır.

1) Seçilmiş ancak COVID-19 nedeniyle faaliyete katılamamıŐ öğrenci ve personel proje dönemi sonuna kadar faaliyetlerine katılamazsa, bu hakları bir sonraki sözleşme dönemine devreder mi?

Devretmez. Faaliyet ilgili sözleşme döneminin proje bitiş tarihine kadar ötelenebilir. Bu tarihe kadar gerçekleştirilemezse, ilgili öğrenci veya personelin hareketliliğe katılmak üzere ilgili hareketlilik türünde açılacak çağrılara yeniden başvurmaları gerekir. Örneğin, 2018-1-TR01-KA107-050xxx projesi kapsamında seçilen bir öğrenci veya personelin bu hakkı 2018-1-TR01-KA107-050xxx nolu projenin bitiş tarihine kadar ötelenebiliyorsa ötelenir ancak üniversitenin 2019-1-TR01-KA107-0xxxxx nolu projesine devretmez. Hareketlilik mücbir sebep ile sonlandığı/iptal edildiği için bu katılımcılara daha sonra yapılacak seçimlerde önceki katılım sebebi ile eksi puan uygulanmaz.

Faaliyetlerin proje süresi içerisinde ileriki bir tarihe ötelenebilmesi için proje sürelerini uzatma imkânı tanınmıŐtır. 03/12/2020 tarihinde gönderilen “Korona Virüs salgınından etkilenen 2018 dönemi KA107 projeleri için getirilen esneklikler” başlıklı epostada belirtildiği üzere 2018 dönemi KA107 projelerinin süreleri (projelerinde yer alan tüm ülkeler için) söz konusu epostaya süre uzatım talebini ileten kurumlar için 31 Temmuz 2021 tarihine kadar uzatılabilecektir.

2) Öğrenci hareketliliğinde faaliyet iptali veya ötelemeden kaynaklı seyahat harcamaları geri ödenebilir mi?

İadenin veya değişikliğin mümkün olmaması durumunda belgelenmesi kaydıyla öğrencinin faaliyetinin gerçekleşeceği ülke için belirlenen “mesafe bandı” kadar miktarı geçmeyecek şekilde ödeme yapılabilir. Mesafe bandı için belirlenen miktar bilet bedelinden fazlaysa bilet bedeli kadar ödeme yapılabilir.

3) Öğrenci hareketliliğinde faaliyet iptali veya ötelemeden kaynaklı olarak katılımcıların yapmış olduğu masraflardan hangileri ödenebilir?

Hareketlilikle ilgili yapılan her harcama eğer ötelemeden veya iptalden kaynaklı olarak geri alınamayacak bir harcama niteliğine dönüşmüşse geri alınamadığının ilke olarak belgelenmesi ve iadenin kısmen veya tamamen mümkün olmadığına belgelenememesi durumunda, katılımcının iadenin mümkün olmadığına yönelik imzalı beyanının alınması ve hareketlilikle ilgisi kurulması

şartıyla geri ödenebilir. Öğrencilerin yatırdıkları yurt/kira, vize ve sigorta harcamaları karşılanabilir. Bu durumda karşılama mümkünse yapılan tüm masrafın iadesi şeklinde değil, iptal sonrası uğranılan zararın tazmini şeklinde olmalıdır.

Ek: Coronavirüs salgını mücbir sebep durumuna özel; kalınan süreye ilave olarak ödenecek ek masrafların yanı sıra, öğrenciye sözleşmesinde belirlenen azami hibeden daha fazla tutarda ödeme yapılabilecektir. Katılımcının salgın nedeniyle öngöremediği ve kontrol edemediği durumlar (acil yurda dönme, eğitime geçici süreyle ara verilmesi, faaliyet bitmesine rağmen ülkeden çıkamama vb.) nedeniyle karşılaştığı olumsuzlukların en aza indirilmesi amaçlanmıştır. Her durumda katılımcılara verilebilecek tutar, üniversitenin kendi Erasmus bütçesi içerisinde değerlendirilerek, üniversitenin sözleşme tutarını geçmeyecek şekilde belirlenecektir. Katılımcıların belirtilen tüm masraflarının karşılanamaması halinde, aynı durumdaki tüm katılımcılara aynı şartlar uygulanarak şeffaf ve adil bir yöntem Üniversitenin Erasmus yönetiminde belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

İptal edilen / ara verilen ve ötelenen hareketliliklere ilişkin, karşılaşılan duruma göre aşağıdaki seçenekler uygulanır.

a) Faaliyete geç başlanması ve hiç başlanamaması:

- Faaliyetin uluslararası seyahatlerin geçici süreyle askıya alınması, eğitime ara verilmesi gibi sebeplerle planlandığı tarihte başlayamaması durumunda; sözleşme süresi içerisinde kalmak şartıyla, koşullar düzeldiği zaman faaliyet başlayacak ve öngörüldüğü şekilde gerçekleştirilecektir. Geç başlayan faaliyet olağan şekilde hibelenirilecektir.
- Faaliyete başlanamaması ve daha sonra da gerçekleştirilememesi halinde, faaliyetin gerçekleştirileceği öngörülerek yapılan ve iadesi alınamayan yukarıda belirtilen harcamalar (Yurt/kira, vize-sigorta vs) öğrenciye ödenir. Öğrencinin daha sonraki sözleşme dönemlerinde seçimlere başvurması halinde bu öğrenciler için -10 puan uygulanmaz.

b) Faaliyete başlanması, salgın nedeniyle kesilerek yurda dönülmesi ve faaliyetin sonlandırılması:

Katılımcının kalış süresine göre hesaplanan hibesine ilave olarak 3. maddede belirtilen harcamalar ödenir. Faaliyetin sonlandırılmış olması nedeniyle, olağan mücbir sebep hükümleri çerçevesinde, aynı sözleşme dönemi içerisinde faaliyetin tekrar gerçekleştirilmesi mümkündür. Faaliyetin tekrar edilip edilmeyeceğine; etkilenen faaliyet sayısı, anlaşma kontenjan sayısı, bütçe gibi etkenler değerlendirilerek aynı durumdaki tüm katılımcılara eşit ve şeffaf uygulanmak şartıyla yükseköğretim kurumu tarafından karar verilir. Tekrar gerçekleştirilen faaliyet olağan şekilde hibelenirilecektir. Faaliyetin sözleşme süresi içerisinde gerçekleştirilemediği durumda, katılımcının daha sonraki sözleşme dönemlerinde seçimlere katılması halinde kendisine -10 puan uygulanmaz.

c) Faaliyete başlanması, salgın nedeniyle kesintiye uğraması, on-line eğitimle faaliyetin tamamlanması:

- Katılımcının yurtdışından geri dönmeyen, misafir olduğu kurumun on-line eğitimine devam ederek faaliyetini tamamlaması halinde yurtdışındaki faaliyet süresinin tamamı hibelenir; ayrıca seyahat, vize, konaklama vb. ek masraflar ödenmez. Faaliyetin olağan Erasmus şartlarında gerçekleştirilememiş olması nedeniyle katılımcının daha sonraki sözleşme dönemlerinde seçimlere katılması halinde kendisine -10 puan uygulanmaz.
- Katılımcının yurda dönüş yaparak on-line eğitimle faaliyetini tamamlaması halinde; kalış süresine göre hesaplanan hibesine ilave olarak 3. maddede belirtilen harcamalar (Yurt/kira, vize-sigorta) ödenir. Faaliyetin tamamlanmış olması nedeniyle, sözleşme dönemi içerisinde katılımcıya yeniden otomatik hareketlilik hakkı tanınmaz. Ancak hareketliliğin olağanüstü koşullarda gerçekleştirilmiş olması nedeniyle katılımcının daha sonraki sözleşme dönemlerinde seçimlere katılması halinde kendisine -10 puan uygulanmaz.

d) Faaliyete başlanması, salgın nedeniyle kesintiye uğraması, yurda dönülmesi, fiziksel eğitimin tekrar başlaması ile misafir olunan kuruma tekrar gidilerek tamamlanması:

Katılımcının salgın nedeniyle eğitimine ara verildiği tarihlerde, ara verilen bu süre resmi tatil hükümlerine göre değerlendirilir ve hibelenir. Katılımcıya olağan hibesi yani bireysel destek hibesi ve seyahat hibesi dışında (Yurt-kira, vize-sigorta harcaması vb.) hibe verilmez.

e) Faaliyete başlanması, tamamlanması, uluslararası seyahatlerin gecici süreyle askıya alınması nedeniyle yurda dönülememesi:

Katılımcının uluslararası seyahatlerin askıya alınması nedeniyle yurda dönemediği süre için aylık Erasmus hibesi ödenmeye devam edilir. Uluslararası hava ve kara sahalarının ulaşımına kapandığı tarihler Erasmus Ofisince takip edilerek katılımcının geç dönüşünün doğruluğu belirlenir, MT+ girişinde aktif faaliyet süresini belirlemek için katılım sertifikasında yazan dönüş tarihi yazılır. Fazla kalınan süre için pasaport dönüş tarihi dikkate alınır ve hibe elle hesaplanarak “EU Individual Support” bölümüne yazılır.

Yukarıda belirtilen durumlardan daha farklı durumlarla karşılaşılması halinde Erasmus Ofisi tarafından Ulusal Ajans Yükseköğretim Koordinatörlüğüne (yuksekogretim@ua.gov.tr) başvurulmalıdır.

Raporlama yöntemi: Mobility Tool+ programında öğrencinin hareketliliği mücbir sebep olarak işaretlenmeli, mücbir sebep açıklamasına “Corona Virüs salgını nedeniyle faaliyete başlayamama” yazılmalı ve “EU Individual Support” bölümüne iadesi alınamayan yurt/kira, vize ve sigorta tutarının toplamı yazılmalıdır. İlgili tutar/iptal ceza tutarı belgeleri öğrenci dosyasında saklanmalıdır.

Salgın nedeniyle gerçekleştirilemeyen veya tamamlanamayan faaliyetlerde katılımcı raporunun (EU survey) doldurulamaması durumunda hibede kesinti yapılmaz. Avro dışındaki harcamalar için Strateji/ Maliye biriminizin kabul edeceği kur dönüşümü kullanılabilir.

4) Personel hareketliliğinde faaliyet iptali veya ötelemeden kaynaklı seyahat harcamaları geri ödenebilir mi?

İadenin veya değişikliğin mümkün olmaması durumunda belgelenmesi kaydıyla personelin faaliyetinin gerçekleşeceği ülke için belirlenen “mesafe bandı” kadar miktarı geçmeyecek şekilde ödeme yapılabilir. Mesafe bandı için belirlenen miktar bilet bedelinden fazlaysa bilet bedeli kadar ödeme yapılabilir.

5) Personel hareketliliğinde faaliyet iptali veya ötelemeden kaynaklı olarak katılımcıların yapmış olduğu masraflardan hangileri ödenebilir?

Konaklama harcamaları, iadenin mümkün olmaması durumunda belgelenmesi kaydıyla tamamı o ülke için tespit edilen günlük bireysel destek miktarını aşmayacak şekilde tazmin edilebilir. Değişiklik veya iptallerden kaynaklı cezalar da aynı şekilde ödenebilir. Buna ek olarak, iadenin mümkün olmaması durumunda vize ve sigorta harcamaları ödenebilir.

Raporlama yöntemi: Mobility Tool+ programında personelin planlanan hareketlilik faaliyeti için tüm veriler girildikten sonra sistemin hesapladığı Seyahat Hibesi ve Gündelik Hibesi not edilmelidir. Mücbir sebep (Force Majeure) seçeneği işaretlenerek mücbir sebep açıklamasına “Corona Virüs salgını nedeniyle faaliyete başlayamama” yazılmalıdır. Sonrasında:

- **Seyahat harcaması** ödenecekse EU Travel Grant bölümüne dönüş bileti veya bilet iptal ceza tutarı (mesafe bandındaki tutarı aşmayacak şekilde) yazılmalıdır. Seyahat harcamasını gösteren bilet/e-bilet/ceza iptal tutarı belgesi personel dosyasında saklanmalıdır
- **Konaklama, Vize ve Sigorta harcaması** ödenecekse EU Individual Support bölümüne iadesi alınamayan konaklama/ iptal ceza tutarı ile vize ve sigorta harcamasının toplam tutarı yazılmalıdır. İlgili belgeler personel dosyasında saklanmalıdır.

Önemli Not: Seyahat ve Konaklama harcamaları ilgili tutara göre girilmelidir. Harcama olmayan bölüm/bölmeler sıfır olarak belirtilmelidir. Avro dışındaki harcamalar için Strateji/ Maliye biriminizin kabul edeceği kur dönüşümü kullanılabilir.

6) Mücbir sebep ödemeleri için hangi belgeler geçerlidir?

Harcamaya konu olan hizmete ilişkin ödemenin yapıldığını, ancak hizmet alınamamış olsa bile ödenen ücretin iadesinin alınmadığını gösteren belgeler, hizmet sunan kişi veya kurumdan alınan ücret iadesi yapılamadığını gösteren belgeler; kurumsal belge düzenlenemeyen durumlarda tutanaklar, e-posta yazışmaları kabul edilir. Sosyal ve ekonomik yaşama ilişkin alışılacağı düzenin askıya alındığı bu felaket döneminde her bir özel durum ayrı ayrı incelenerek harcamanın yapılmış, hizmetin alınamamış ve kısmen veya tamamen ücret iadesi alınamamış olduğunun açıkça anlaşılabilirdiği tüm belgeler kabul edilmelidir. İadenin kısmen veya tamamen mümkün olmadığına belgelenememesi durumunda, katılımcının iadenin mümkün olmadığına yönelik imzalı beyanının alınması yeterli olacaktır.

Faaliyet başlangıç bitiş tarihleri için Katılım Sertifikası esas olmakla birlikte mücbir sebep durumunda pasaport giriş/çıkış tarihleri kullanabilecektir.

İlgili öğrenci/personelin MT’da mücbir sebep olarak işaretlenmesi ve harcamayla ilgili kısa açıklamanın ilgili alana yapılması beklenmektedir.

7) Öğrenim Anlaşmasında belirlenen program tamamlanmadan yurda dönülmesi halinde akademik tanınma nasıl sağlanır?

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 13 Mart 2020 tarihli 1 sıra nolu Koronavirüs (Covid-19) Bilgilendirme Notu 10. Maddesi uyarınca; öğrencilerin ders intibakları hususunda mağduriyet yaşamamaları için alınacak tedbirler yükseköğretim kurumlarınca alınmalıdır.

Mağduriyet yaşanmaması için uygulanabilecek olası yöntemler aşağıda yer almaktadır:

- Öğrenci yurda döndüğünde kendisine geç kayıt imkânı sunulması ve eğitimine kendi üniversitesinde devam etmesi
- Öğrenci yurda döndükten sonra yurtdışındaki üniversitede açılan on-line eğitime katılarak eğitimine devam etmesi
- Öğrenci yurda döndüğünde yurtdışındaki üniversitenin açtığı veya kendi üniversitesinde açılan on-line eğitim olanaklarından yararlanmak üzere seçim yapması ve tercih ettiği on-line eğitimi devam etmesi
- Yurtdışındaki üniversitede ve kendi üniversitesinde açılan on-line eğitimlerde Öğrenim Anlaşmasında yer alan ve başarılı olduğunda tanınma sağlanacak programın tamamının bir kurumun sunduğu on-line programda bulunmuyor olması halinde, Öğrenim Anlaşması programını tamamlamak üzere açılan on-line eğitim olanaklarının her ikisinden birden yararlanarak eğitimine devam etmesi

tavsiye edilmektedir.

8) Bütçemiz mücbir sebep nedeniyle ortaya çıkan harcamaları karşılamaya yetmezse ne yapacağız?

Yükseköğretim Kurumlarımızın mücbir sebep kapsamında oluşan harcamaları karşılamak için mevcut Öğrenci/Personel hibelerini kullanacaklardır. Bu hibelerin yeterli gelmemesi durumunda Kurumsal Destek bütçesini kullanabileceğinden diğer Kurumsal Destek harcamalarını asgariye indirmeleri tavsiye edilmektedir. Kurumsal Destek hibesiyle birlikte üniversiteye tahsis edilen hibe COVID-19'dan kaynaklı ilave harcamaları karşılamaya yetmezse bu durumda üniversite bu durumdaki tüm öğrenci ve personelin harcamalarını karşılayacak adil, eşit ve şeffaf bir yöntem belirler (örneğin aynı durumdaki tüm öğrenci ve personelin mücbir sebep harcamalarının belli bir yüzdesini karşılamak gibi).

9) Öğrenciler yurtdışındaki kurumun sunduğu online eğitime kendi ülkesinde devam ederse bireysel destek hibesinin kalan kısmı ödenir mi?

Evet, ödenir.

10) Hibesiz giden öğrencilerin COVID-19'dan kaynaklı mücbir sebep harcamaları karşılanabilir mi? Karşılanabilirse hangileri?

Hibesiz öğrencilerin ülkelerine dönmek için yaptıkları seyahat harcamalarının ödenmesi tüm hibesiz öğrenciler için eşitlik ve şeffaflık ilkelerine uygun olmak şartıyla mümkündür. Seyahat masrafları için “mesafe bandı” kadar miktarı geçmeyecek şekilde ödeme yapılabilir. Mesafe bandı için belirlenen miktar bilet bedelinden fazlaysa bilet bedeli kadar ödeme yapılabilir.

Raporlama Yöntemi (Tüm bilet sınıfı harcamaları için): Mobility Tool+ programında öğrencinin, hareketliliği mücbir sebep olarak işaretlenmeli, mücbir sebep açıklamasına “Corona Virüs salgını nedeniyle erken/dönüş” yazılmalıdır. EU Individual Support kısmı elle sıfır olarak girilmeli ve EU Travel Grant bölümüne dönüş bileti tutarı yazılmalıdır. Seyahat tutarını gösteren bilet/e-bilet öğrenci dosyasında saklanmalıdır.

11) Şu anda yeni seçim için ilana çıkalım mı? Çıktığımız çağrılarının sonuçlarını ilan edelim mi?

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 13 Mart 2020 tarihli (https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2020/coronavirus_bilgilendirme_1.aspx) duyurusunun 4. Maddesinde ikinci bir duyuruya kadar tüm akademik değişim programlarının durdurulduğu belirtilmekle birlikte, pandeminin seyrine göre hareketliliklerin planlandığı gibi başlama ihtimaline binaen yükseköğretim kurumları seçim ve nominasyon işlemlerini yapabilirler. Ancak hareketliliğin fiilen başlaması, ülkemizdeki ve diğer program ülkelerindeki ulusal mercilerin bu yöndeki kararlarına bağlıdır. Yükseköğretim kurumları, pandeminin devam etmesi ve bundan dolayı hareketliliklerin gerçekleşmemesi durumunda, faaliyetler gerçekleştirilemeyeceği için yapılacak herhangi bir harcamanın mücbir sebep kapsamında değerlendirilmeyeceğini ve karşılanmayacağını öğrencilere ilan etmelidir.

12) 2020-2021 Akademik yılı Güz döneminde Hareketliliğe çevrimiçi olarak başlamak mümkün mü?

Avrupa Komisyonu, pandemi nedeniyle alınan önlemlerin 2020 güz dönemindeki öğrenci öğrenim ve staj hareketliliklerini de etkileme ihtimaline yönelik olarak geçici bir tedbir mahiyetinde hareketliliklerin fiziksel olarak başlayamaması durumunda çevrimiçi başlayabilmesine onay vermiştir. Bu itibarla, hareketliliğin çevrimiçi başlayıp fiziksel olarak devam etmesi ve tamamlanması durumunda tanınmada bir sorun çıkmaması için yükseköğretim kurumlarımızın vakitlice gerekli idari kararları (senato vs) almaları beklenmektedir.

Kısa süreli personel hareketliliğinin çevrimiçi başlayıp çevrimiçi devam etmesi ve tamamlanması AB Komisyonu tarafından pandemi tedbirleri kapsamında uygun kabul edilmiştir.

Bu ihtimallere ilişkin hibelendirmenin nasıl olacağı tüm yükseköğretim kurumlarımıza bilahare duyurulacaktır.



T.C.
DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

13) Yukarıdaki maddeler hangi ülkeler için geçerlidir?

Virüsün tüm dünyaya yayılma potansiyelinden dolayı gidilmek istenmeyen ya da dönölmek istenen tüm ölkeler için, coğrafi ayırım yapılmaksızın mücbir sebep uygulaması yapılıp, ilgisine göre yukarıdaki maddelere istinaden işlem yapılabilir.

Yukarıda belirtilen durumlardan daha farklı durumlarla karşılaşıması halinde Üniversite Erasmus Ofisi tarafından Türkiye Ulusal Ajansı Yükseköğretim Koordinatörlüğüne yuksekogretim@ua.gov.tr adresi üzerinden başvurulmalıdır.